

- правилами техники безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности, правилами охраны труда, правилами пользования служебными помещениями;

- настоящим внутренним трудовым распорядком;
- коллективным договором;
- разъяснить права и обязанности работника.

2.5. На всех работников, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в установленном порядке.

2.6. На каждого работника ведется личное дело, содержащее следующие сведения:

- личный листок учета кадров;
- автобиография;
- копии документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;
- выписки из приказов о назначении, переводе на другую работу; поощрениях, увольнении;
- личное дело хранится в учреждении сроком до 75 лет.

2.7. Перевод на другую работу производится только с письменного согласия работника (кроме случаев, когда закон допускает временный перевод без согласия работника ст.72-73 ТК РФ) с предоставлением гарантий и компенсаций, с уведомлением в письменной форме не позднее, чем за два месяца с указанием причин перевода.

2.8. В связи с изменениями в организации работы учреждения (изменение вида учреждения, количества учебных групп, учебного плана; режима работы учреждения, ведения новых форм обучения и воспитания и т.п.) при продолжении работы в той же должности, квалификации с письменного согласия работника допускаются изменения условий труда, определенных сторонами (ст.72 ТК РФ)

- объем учебной нагрузки;
- системы и размера оплаты труда;
- установления или отмены неполного рабочего времени;
- установление или отмена дополнительных видов работ (н-р, руководство МО и т.д.);
- внутреннее совмещение профессий, о чем работник уведомляется письменно за 2 месяца.

Если прежние (существующие) условия труда не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается по пункту 7 ст.77 ТК РФ.

2.9. Увольнение в связи с сокращением штата или численности работников, либо по несоответствию занимаемой должности допускается при условии, если невозможно перевести увольняемого работника, с его согласия, на другую работу, и по получении предварительного согласия соответствующего выборного профсоюзного органа образовательного учреждения.

Увольнение за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное